



HONDURAS



HONDURAS



DESCRIPTOR DE PUESTO	Puesto:	Gerente de Estadísticas de Turismo
	Departamento:	Gerencia de Estadísticas de Turismo
	Aprobado por:	Presidencia Ejecutiva IHT
	Fecha:	Abril de 2024

Nombre del puesto:

Gerente de Estadísticas de Turismo

Departamento:

Gerencia de Estadísticas de Turismo

Ubicación Geográfica:

Tegucigalpa, Honduras - Oficinas del Centro Cívico Gubernamental (CCG)

Jefe superior:

Presidente Ejecutivo

Jefe Inmediato:

Presidente Ejecutivo

Dimensiones:

Subalternos:

- Subgerente de Estadísticas de Turismo
- Personal de la Unidad de Estadística sobre Turismo Receptor
- Personal de la Unidad de Estadística sobre Turismo Emisor e Interno
- Personal de la Unidad de Indicadores Macroeconómicos del Turismo
- Asistente Administrativo

Internos:

- Gerencias del IHT

Externos:

- ONU Turismo
- Cámara Nacional de Turismo de Honduras (CANATURH)
- Cámaras Regionales de Turismo
- Banco Central de Honduras (BCH)
- Instituto Nacional de Estadística (INE)
- Instituto Nacional de Migración
- Puertos de Cruceros
- Instituto Nacional de Antropología e Historia
- Oficinas de administración de aeropuertos de Honduras
- División de Seguridad Aeroportuaria
- Unidades de estadística de Centro América
- Secretaría de Integración Turística Centroamericana (SITCA)
- Agencia de Promoción Turística de Centro





HONDURAS



HONDURAS



DESCRIPTOR DE PUESTO	Puesto:	Gerente de Estadísticas de Turismo
	Departamento:	Gerencia de Estadísticas de Turismo
	Aprobado por:	Presidencia Ejecutiva IHT
	Fecha:	Abril de 2024

América/Central American Tourism Agency (CATA sus siglas en inglés)
- Centros Regionales de Estadísticas

Objetivo del puesto

Generar información estadística y económica del sector turismo, a través del diseño, planificación, implementación, coordinación y monitoreo de procesos de investigación estadística, integrando las recomendaciones internacionales para estadísticas de turismo propuestas por la ONU Turismo.

Descripción

1. Proponer, diseñar e implementar investigaciones y procedimientos para generar información estadística y económica relacionada al sector turismo, tomando en cuenta las Recomendaciones Internacionales para Estadísticas de Turismo de la Organización Mundial del Turismo.
2. Buscar fuentes de financiamiento para la implementación de investigaciones especializadas que generen información relacionada al sector turismo.
3. Elaborar el Plan Operativo Anual (POA) y el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) de la Gerencia de Estadísticas de Turismo (GET).
Elaborar los presupuestos y la calendarización para la aplicación de las investigaciones que se definan cada año.
5. Ejecutar las actividades incluidas en el POA de la Gerencia.
6. Gestionar las compras y contrataciones establecidas en el PACC de la Gerencia.
7. Asignar las actividades a realizar por el personal de la Gerencia y supervisar su cumplimiento
8. Revisar y aprobar los diseños muestrales que se generen para cada una de las investigaciones que se implementen en la Gerencia.
9. Establecer procedimientos para asegurar la calidad y confiabilidad de la información recolectada a través de las diferentes investigaciones implementadas.
10. Establecer lineamientos para el proceso de expansión de los resultados muestrales en los casos que la metodología empleada lo permita.
11. Establecer lineamientos para la administración de las bases de datos, asegurando de esta forma que la información que se genere cumpla con las recomendaciones internacionales para estadísticas de turismo publicadas por la ONU Turismo.
12. Establecer lineamientos para realizar el proceso de monitoreo de la calidad de la información recopilada durante los procesos de levantamiento de información y para generar reportes de cumplimiento muestral.
13. Establecer lineamientos y el formato de los informes de resultados que se deberán preparar a partir





HONDURAS



HONDURAS



DESCRIPTOR DE PUESTO

Puesto:	Gerente de Estadísticas de Turismo
Departamento:	Gerencia de Estadísticas de Turismo
Aprobado por:	Presidencia Ejecutiva IHT
Fecha:	Abril de 2024

de las bases de datos que se generen de cada una de las investigaciones implementadas.

14. Establecer lineamientos para el proceso de Administración y custodia del inventario de las bases de datos que se generen producto de las investigaciones implementadas por la Gerencia de Estadísticas de Turismo.
15. Capacitar al personal de la Gerencia de Estadísticas de Turismo (GET), para la implementación de la Cuenta Satélite de Turismo.
16. Capacitar al personal de la Gerencia de Estadísticas de Turismo (GET), sobre la metodología a seguir en el proceso de implementación de cada una de las investigaciones que se lleven a cabo en la GET.
17. Capacitar al personal de la Gerencia de Estadísticas de Turismo (GET), sobre la metodología para generar los indicadores que resulten de las investigaciones que sean implementadas por la GET.
18. Establecer los lineamientos para generar informes de resultados de las investigaciones que sean implementadas por la GET.
19. Capacitar a los Centros Regionales de Estadísticas de Turismo de Honduras, que así lo soliciten, sobre el proceso de implementación de investigaciones para obtener información estadística relacionada al sector turismo en destinos específicos.
20. Elaborar los informes de resultados de cada una de las investigaciones que se implementen en la Gerencia.
21. Supervisar la elaboración del sistema de metadatos, mediante el cual se dé a conocer las características de cada una de las investigaciones que implemente la Gerencia.
22. Gestionar la capacitación continua del personal de la Gerencia, con el objetivo de aplicar los conocimientos adquiridos en los procesos de generación de información estadística relacionada al sector turismo.
23. Realizar las proyecciones de los principales indicadores del sector turismo.
24. Elaborar informes con análisis específicos solicitados por la Presidencia Ejecutiva del Instituto Hondureño de Turismo (IHT).
25. Elaborar y publicar de forma anual el boletín de estadísticas turísticas mediante el cual se presentarán los principales indicadores del sector turismo para mostrar su comportamiento en periodos de cinco años y elaborar otras publicaciones mediante las cuales se presenten de forma periódica los principales indicadores del sector turismo.
26. Preparar información estadística para satisfacer los requerimientos de usuarios internos y externos.
27. Coordinar las actividades de investigación o la preparación de información u otras actividades que se desprendan de tratados, convenios o proyectos regionales para la investigación o mejoramiento del sistema de generación de información.
28. Elaborar reportes mensuales de ejecución presupuestaria siguiendo los lineamientos y formatos establecidos por el Departamento de Planificación y Evaluación de la Gestión (DPEG).





HONDURAS



HONDURAS



DESCRIPTOR DE PUESTO

Puesto:	Gerente de Estadísticas de Turismo
Departamento:	Gerencia de Estadísticas de Turismo
Aprobado por:	Presidencia Ejecutiva IHT
Fecha:	Abril de 2024

29. Elaborar de forma mensual y trimestral, los informes de actividades realizadas en la Gerencia, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la DPEG.
30. Evaluar el desempeño del personal a cargo.
31. Revisar y aprobar las solicitudes de viáticos y liquidaciones del personal de la Gerencia, para realizar viajes relacionados con las actividades programadas.
32. Supervisar el proceso de entrevista y evaluación de personal aspirante a investigador de campo.
33. Realizar la asignación de personal que participará como investigador de campo en cada una de las investigaciones implementadas en la Gerencia, basándose en el resultado de las entrevistas y de las evaluaciones del desempeño.
34. Supervisar el proceso de contratación y pago de los investigadores de campo que se contraten en la Gerencia, así mismo supervisar el proceso de capacitación de investigadores de campo que se contraten para el levantamiento de información de campo.
35. Revisar y aprobar los trámites de pago y liquidación de los investigadores que participen en los estudios que se implementen en la Gerencia.
36. Supervisar el monitoreo del trabajo que realicen los investigadores de campo que se contraten en la Gerencia.
37. Establecer y supervisar los procesos para archivar las copias de los documentos que se generen en el proceso de desarrollo de las actividades incluidas en el Plan Operativo Anual (POA) de la Gerencia de Estadísticas de Turismo.
38. Establecer y supervisar los procesos para la custodia y el mantenimiento de los dispositivos electrónicos para la recolección de información.
39. Supervisar la administración de la información que se recolecte en campo a través de dispositivos electrónicos.
40. Coordinar las reuniones de la Plataforma Técnica Interinstitucional de Estadísticas de Turismo, con el objetivo de fortalecer el sistema de generación de información estadísticas relacionada al sector turismo.
41. Participar en eventos, comités, grupos de trabajo y capacitaciones cuyo tema esté relacionado con el sistema de estadísticas de turismo.
42. Preparar la documentación necesaria solicitada durante procesos de licitación relacionados con la contratación de servicios profesionales para el fortalecimiento del sistema de generación de información estadística relacionada al sector turismo.
43. Permanecer actualizado sobre programas y métodos existentes en el mercado, que permitan sistematizar procesos de generación de información estadística con el objetivo de entregar información de forma oportuna.
44. Permanecer actualizado en cuanto a cambios y nuevas tendencias relacionadas al área de trabajo a





HONDURAS



HONDURAS



DESCRIPTOR DE PUESTO	Puesto:	Gerente de Estadísticas de Turismo
	Departamento:	Gerencia de Estadísticas de Turismo
	Aprobado por:	Presidencia Ejecutiva IHT
	Fecha:	Abril de 2024

efecto de proponer actualizaciones o mejoras en las metodologías aplicadas

45. Participar en eventos, comités, grupos de trabajo y capacitaciones relacionadas con el sistema de estadísticas de turismo.

46. Realizar cualquier otra labor afín, asignada por sus superiores, para contribuir con el logro de los objetivos del Instituto Hondureño de Turismo (IHT).

Formación, experiencia, conocimientos y habilidades requeridas

Formación Académica y Otras Certificaciones

- Licenciatura en Ciencias Económicas, Matemáticas o carrera relacionada al puesto de trabajo.

Experiencia requerida

- Cuatro (4) o más años de experiencia en levantamiento de información estadística relacionada al turismo.
- Cuatro (4) o más años de experiencia en Cuentas Nacionales.
- Cuatro (4) o más años de experiencia en generación de indicadores relacionados al turismo

Español: Nativo

Inglés: Intermedio

Cauciones y Declaraciones Juradas de Ingresos, Activos y Pasivos

- Rendir Caución (Fianza o Pagaré): NO APLICA.
- Presentar declaración jurada de ingresos, activos y pasivos: los puestos cuyos salario sea igual o mayor a L. 40,000.00, de acuerdo a lo que establece la ley orgánica del Tribunal Superior de Cuentas y su reglamento.

Conocimientos y certificaciones relacionados al puesto

Conocimientos imprescindibles

- Leyes, normativas y reglamentos relacionadas con Turismo (Ley Instituto Hondureño de Turismo, Ley de Incentivos al Turismo, Ley declaratoria zonas de Turismo, Estrategia Nacional de Turismo Sostenible, etc.)
- Sistema de Cuentas Nacionales de Honduras
- Técnicas de investigación
- Macroeconomía y Microeconomía



 HONDURAS		 HONDURAS	
DESCRIPTOR DE PUESTO	Puesto:	Gerente de Estadísticas de Turismo	
	Departamento:	Gerencia de Estadísticas de Turismo	
	Aprobado por:	Presidencia Ejecutiva IHT	
	Fecha:	Abril de 2024	

- Procesos de Licitación Pública
- Ley de Contratación del Estado
- Microsoft Office Word, Power Point, Excel a nivel avanzado
- MS- Windows
- Uso de Internet e intranet

Conocimientos deseables

- Sistema de Cuentas Satélites de Turismo
- Clasificación Industrial Internacional Uniforme de las Actividades Económicas (CIIU)
- Recomendaciones Internacionales para Estadísticas del Turismo
- Manejo de herramientas para la elaboración de cuestionarios electrónicos (CSpro, Kobotoolbox, etc)



Elaborado por:	Ana Possibel Cruz	Revisado y aprobado por:	Presidencia Ejecutiva IHT
Fecha:	28/8/2024	Fecha:	28/8/2024
Firma:	<i>[Handwritten Signature]</i>	Firma:	<i>[Handwritten Signature]</i>

